

Государственное учреждение
«Белорусский институт
системного анализа и
информационного обеспечения
научно-технической сферы»

ПРОТОКОЛ
12.07.2024 № 3
г. Минск

заседания комиссии по
противодействию коррупции

Председатель комиссии

Суша В.А.

Члены комиссии:

Бунин И.А.
Крашенинникова Е.А.
Мещанина О.И.
Мотуз Д.М.
Розанова Т.Л.
Павлова Н.Ф.
Хвостова О.В.

Присутствовали: Суша В.А., Павлова Н.Ф., Бунин И.А., Мещанина О.И.,
Крашенинникова Е.А., Мотуз Д.М., Розанова Т.Л.

Отсутствовала: Хвостова О.В. (трудовой отпуск).

Повестка дня:

1. Анализ соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров ГУ «БелИСА» во II квартале 2024 года.

Информация Розановой Т.Л., заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы.

2. Анализ соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда в первом полугодии 2024 года.

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

3. О соблюдении требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений

о фактах коррупционных правонарушений в институте и проверке указанных фактов.

Информация Розановой Т.Л., заведующего отделом правовой, кадровой и организационной работы.

4. Анализ проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению.

Информация Мещаниной О.И., главного бухгалтера.

5. Анализ использования бюджетных средств в ГУ «БелИСА» с предоставлением аналитических материалов руководству института во II квартале 2024 года.

Информация Мещаниной О.И., главного бухгалтера.

6. Анализ соблюдения порядка осуществления государственных закупок и закупок за счет собственных средств с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции.

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

7. Анализ соблюдения и реализации Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63 в ГУ «БелИСА».

Информация Мотуза Д.М., заведующего отделом инженерно-технического и материального обеспечения.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: Розанову Т.Л., которая проинформировала, что фактов систематического нарушения трудовой дисциплины и антикоррупционного законодательства во II квартале 2024 года не установлено. К дисциплинарной ответственности за низкую исполнительскую дисциплину и несоблюдение требований ЛПА во II квартале 2024 привлечено двое работников.

Резерв кадров ГУ «БелИСА» формируется в соответствии с требованиями законодательства.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

2. Розановой Т.Л., заведующему отделом правовой, кадровой и организационной работы, продолжить контроль за соблюдением работниками ГУ «БелИСА» трудовой дисциплины, законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров ГУ «БелИСА».

Срок исполнения: постоянно.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ: Мотуза Д.М., который проинформировал, что в I полугодии 2024 разработаны и утверждены инструкции по охране труда по видам работ в количестве 15 единиц, Инструкция по оказанию первой помощи, Общеобъектовая инструкция по пожарной безопасности. Введены в действие РСУОТ Р ОН&S 01-2024 «Руководство по системе управления охраной труда. Проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук» и соответствующие рабочие инструкции. В институте ведутся Журналы инструктажей по охране труда по установленным формам. Инструктажи работников осуществляются своевременно.

Нарушений требований по охране труда и пожарной безопасности за отчетный период не допущено.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мотузу Д.М., заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения, принимать все меры для соблюдения требований законодательства по охране труда и выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда.

Срок исполнения: постоянно

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ: Розанову Т.Л., которая проинформировала, что, во II квартале 2024 года фактов нарушения требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» не установлено. Поступающие обращения обрабатываются в порядке и в сроки, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». В порядке личного приема в отчетном периоде граждане не обращались.

О фактах совершения коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции, обращений не поступало.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Розановой Т.Л., заведующему отделом правовой, кадровой и организационной работы, продолжить контроль соблюдения в институте требований Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц». Особое внимание уделить обращениям о фактах коррупционных правонарушений, в случае наличия таковых, незамедлительно информировать руководство института.

Срок исполнения: постоянно

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ: Мещанину О.И., которая проинформировала, что по состоянию на 1 июля 2024 г. дебиторская задолженность в ГУ «БелИСА» отсутствует. Как правило оплата поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется по факту поставки (выполнения работ, оказания услуг), при заключении договоров на условиях предоплаты, осуществляется контроль за не превышением установленного законодательством срока для осуществления поставки (выполнения работ, оказания услуг).

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мещаниной О.И., главному бухгалтеру, принимать все необходимые меры по недопущению образования дебиторской задолженности и продолжить контроль за соблюдением сроков оплаты при заключении договоров.

Срок исполнения: постоянно.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ: Мещанину О.И., которая проинформировала, что на 01.07.2024 за январь-июль 2024 года бюджетные средства в среднем по параграфам освоены на 83,4%. Неиспользованные средства будут перенесены на следующий период. При условии согласования корректировок бюджетных ассигнований, освоение средств на конец 2024 года составит 100%.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Поручить главному бухгалтеру Мещаниной О.И. усилить контроль за освоением выделенных бюджетных средств в полном размере. При выявлении фактов неосвоения бюджетных средств в последующих периодах, заслушивать должностных лиц, допустивших факты неосвоения бюджетных средств на заседаниях комиссии.

Срок исполнения: постоянно.

По шестому вопросу

СЛУШАЛИ: Мотуза Д.М., который проинформировал, что во II квартале 2024 года проведено одно заседание комиссии по проведению государственных закупок: 07.06.2024 - по вопросу рассмотрения предложений на запрос ценовых предложений аис0001817942. Предмет закупки - приобретение лицензии на SIEM-систему, в результате чего определили соответствие предложений участников конкурсным документам и выбрали победителя с наименьшей ценой предложения 35 600,00 руб. – ООО «Либрасофт».

Объем государственных закупок (в стоимостном выражении), произведенных из одного источника, составил 305 202,29 руб., объем закупок за счет собственных средств составил 8 203,85 руб.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мотузу Д.М., заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения, обеспечивать проведение закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Срок исполнения: постоянно.

По седьмому вопросу:

СЛУШАЛИ: Мотуза Д.М., который проинформировал, что План мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденный Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63 в ГУ «БелИСА» исполняется.

Государственные закупки производятся в соответствии с действующим законодательством и только после внесения в план государственных закупок на текущий год, утверждаемый руководителем организации. По всему перечню проводимых закупок в деле формируется полный комплект необходимых документов.

По результатам анализа закупок за II квартал 2024 года - 100% государственных закупок на сумму свыше 50 базовых величин заключены с производителями, официальными представителями или первыми импортерами.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
2. Мотузу Д.М., заведующему отделом инженерно-технического и материального обеспечения, обеспечивать неукоснительное соблюдение и реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь Головченко Р.А. 06.03.2021 № 32/221-80/63

Срок исполнения: постоянно

Председатель



В.А.Суша

Секретарь



Т.Л.Розанова